

ILLA PLANA REAL ESTATE SL



CLÁUSULAS DE INTERNET
Instrucciones de uso de la documentación

E-mail

INFORMACIÓN CORREO ELECTRÓNICO CON PAGINA WEB

Incorporar la cláusula, como PREDETERMINADA, en las firmas del E-MAIL.

La finalidad descrita es orientativa, la empresa deberá indicar la finalidad concreta a la que se destinarán los datos del destinatario del e-mail.

Avisos legales

Aviso legal (cookies analíticas + publicitarias)

Colocar este aviso legal en un link visible desde todas las páginas del sitio web, solo si se instalan cookies de Google Analytics y se informa mediante un banner en segundo plano visible mientras no se acepta la instalación de cookies. En caso de que no se instalen este tipo de cookies, deberá colocarse el aviso legal normal.

Política de privacidad

Política de PRIVACIDAD (PD WEB FORM)

Colocar la política de privacidad en un link visible desde todas las páginas del sitio web.

Cláusula obligatoria en el caso de obtener y/o contener datos personales (datos identificativos, fotografías, correos electrónicos, etc.)

Política de PRIVACIDAD en redes sociales

Cláusula obligatoria en el caso de obtener y/o contener datos personales (datos identificativos, fotografías, correos electrónicos, etc.).

Colocar la política de privacidad en un link en la configuración de privacidad de RRSS.

Facebook:

1: en el perfil de la Página clicar en el menú superior "Información"; 2: en el menú lateral clicar "Información legal y de privacidad"; 3: en la casilla "Política de privacidad" poner el enlace.

Twitter e Instagram:

1: en el perfil de la Página clicar "Editar perfil"; 2: en la casilla "Biografía" escribir "Privacidad: poner el enlace".

Linkedin:

1: en el menú superior de la Página clicar en "Yo"; 2: en el desplegable clicar "GESTIONAR - Empresa"; 3: en la Portada clicar en el icono para "Editar - Encabezado"; 4: en la casilla "Lema" escribir "Privacidad: poner el enlace"

Formularios

Consentimiento para el tratamiento de datos LOPDGDD (DOBLE CAPA)

Incluir esta cláusula en el formulario en que se recojan datos de los interesados.

Se deberá añadir un botón de «Acepto», o un selector de conformidad tipo «He leído y acepto...», al final del formulario para confirmar que, previamente, se ha leído la cláusula de consentimiento para tratar datos personales.

El sistema no enviará el formulario con los datos si no se ha confirmado el consentimiento.

Consentimiento para el envío de PUBLICIDAD (suscripción a NEWSLETTER) LOPDGDD (DOBLE CAPA)

Esta cláusula se deberá presentar siempre que se prevea enviar publicidad a nuestros clientes. Deberán seleccionar obligatoriamente si aceptan o no el envío de publicidad y firmar el documento.

Política de cookies

Política de cookies (PD COOKIE CAPTURE)

Colocar la política de cookies en un link visible desde todas las páginas del sitio web.

LSSI: Normativa sobre la Política de Cookies que obliga a pedir el consentimiento del usuario para la instalación de cookies que no sean de carácter técnico y necesarias para el funcionamiento del sitio web o la prestación de servicios expresamente solicitados por el usuario.

Si el sitio web instala por cookies analíticas o publicitarias que precisan el consentimiento del usuario, será necesario poner un BANNER informativo visible desde cualquier sitio de la web hasta que el usuario pulse ACEPTAR el tratamiento.

BANNER + Panel de configuración (PD COOKIE CONSENT) - RECHAZAR

Facilitar este documento al informático del sitio web para que automáticamente se genere el BANNER de consentimiento y configuración de cookies.

«PD Cookie Consent» es una librería JavaScript a través de la cual se genera una ventana emergente (banner) que avisa al visitante sobre la existencia de cookies y facilita el bloqueo de aquellos elementos que pueden incrustar cookies sin la necesidad de buscarlos uno a uno.

Este banner incluye la opción de RECHAZAR en la primera capa.

E-commerce

E-COMMERCE (RESERVAS ALOJAMIENTO). Condiciones generales de contratación

Colocar este aviso legal en un link visible desde todas las páginas del sitio web e-commerce.

Se debe revisar el texto de color rojo para adaptar las condiciones a la singularidad del comercio.

Si existen tarifas de transporte en página aparte, se puede poner un link que dirija a ella.

En el momento de confirmar la reserva, se debe poner un selector que indique que se aceptan las condiciones establecidas por el comercio (con un link a ellas).

E-COMMERCE. Formulario de solicitud de DESISTIMIENTO (consumidor/usuario)

Este formulario debe estar disponible para que lo puedan descargar los usuarios del sitio web e-commerce.

En el apartado relativo al Derecho de desistimiento de los Términos y condiciones de venta debe existir un enlace a este formulario para que los usuarios puedan desistir del contrato por la venta de productos o por la prestación de servicios.

E-COMMERCE (INFO). Información sobre HOJAS DE RECLAMACIONES

Los titulares de E-COMMERCE que desarrollen su actividad en alguna de las comunidades autónomas que exijan informar sobre la existencia a disposición de las personas usuarias o consumidoras de Hojas de Reclamaciones, recomendamos sustituyan el redactado del apartado “4. RECLAMACIONES”, de las Condiciones generales de contratación por el ejemplo propuesto en este documento o cualquier otro redactado en los mismos términos.

E-mail

INFORMACIÓN CORREO ELECTRÓNICO

INCLUIR EN LA FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su comunicación, reproducción o distribución sin la autorización expresa del remitente. Si usted no es el destinatario final, por favor, elimínelo e infórmenos por esta vía.

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), le informamos de que los datos personales y la dirección de correo electrónico del interesado, se tratarán bajo la responsabilidad de ILLA PLANA REAL ESTATE SL por un interés legítimo y para el envío de comunicaciones sobre nuestros productos y servicios, y se conservarán mientras ninguna de las partes se oponga a ello. Los datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal. Le informamos de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a Avenida. Sargamassa, Nº82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears). E-mail: direccion@sargamassa-palace.com. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.aepd.es. Mas información: www.sargamassa-palace.com

Avisos legales

WEB: Aviso legal**LEY DE LOS SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN (LSSI)**

ILLA PLANA REAL ESTATE SL, responsable del sitio web, en adelante RESPONSABLE, pone a disposición de los usuarios el presente documento, con el que pretende dar cumplimiento a las obligaciones dispuestas en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSICE), BOE N.º 166, así como informar a todos los usuarios del sitio web respecto a cuáles son las condiciones de uso.

Toda persona que acceda a este sitio web asume el papel de usuario, comprometiéndose a la observancia y cumplimiento riguroso de las disposiciones aquí dispuestas, así como a cualquier otra disposición legal que fuera de aplicación.

ILLA PLANA REAL ESTATE SL se reserva el derecho de modificar cualquier tipo de información que pudiera aparecer en el sitio web, sin que exista obligación de preavisar o poner en conocimiento de los usuarios dichas obligaciones, entendiéndose como suficiente la publicación en el sitio web de ILLA PLANA REAL ESTATE SL.

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre de dominio: www.sargamassa-palace.com

Nombre comercial:

Denominación social: ILLA PLANA REAL ESTATE SL

NIF: B07748007

Domicilio social: Avenida. Sargamassa, Nº82, 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears)

Teléfono: 971 330271

E-mail: direccion@sargamassa-palace.com

2. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

El sitio web, incluyendo a título enunciativo pero no limitativo su programación, edición, compilación y demás elementos necesarios para su funcionamiento, los diseños, logotipos, texto y/o gráficos, son propiedad del RESPONSABLE o, si es el caso, dispone de licencia o autorización expresa por parte de los autores. Todos los contenidos del sitio web se encuentran debidamente protegidos por la normativa de propiedad intelectual e industrial, así como inscritos en los registros públicos correspondientes.

Independientemente de la finalidad para la que fueran destinados, la reproducción total o parcial, uso, explotación, distribución y comercialización, requiere en todo caso la autorización escrita previa por parte del RESPONSABLE. Cualquier uso no autorizado previamente se considera un incumplimiento grave de los derechos de propiedad intelectual o industrial del autor.

Los diseños, logotipos, texto y/o gráficos ajenos al RESPONSABLE y que pudieran aparecer en el sitio web, pertenecen a sus respectivos propietarios, siendo ellos mismos responsables de cualquier posible controversia que pudiera suscitarse respecto a los mismos. El RESPONSABLE autoriza expresamente a que terceros puedan redirigir directamente a los contenidos concretos del sitio web, y en todo caso redirigir al sitio web principal de www.sargamassa-palace.com.

El RESPONSABLE reconoce a favor de sus titulares los correspondientes derechos de propiedad

intelectual e industrial, no implicando su sola mención o aparición en el sitio web la existencia de derechos o responsabilidad alguna sobre los mismos, como tampoco respaldo, patrocinio o recomendación por parte del mismo.

Para realizar cualquier tipo de observación respecto a posibles incumplimientos de los derechos de propiedad intelectual o industrial, así como sobre cualquiera de los contenidos del sitio web, puede hacerlo a través del correo electrónico direccion@sargamassa-palace.com.

3. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES

El RESPONSABLE se exime de cualquier tipo de responsabilidad derivada de la información publicada en su sitio web siempre que no tenga conocimiento efectivo de que esta información haya sido manipulada o introducida por un tercero ajeno al mismo o, si lo tiene, haya actuado con diligencia para retirar los datos o hacer imposible el acceso a ellos.

Uso de Cookies

Este sitio web puede utilizar cookies técnicas (pequeños archivos de información que el servidor envía al ordenador de quien accede a la página) para llevar a cabo determinadas funciones que son consideradas imprescindibles para el correcto funcionamiento y visualización del sitio. Las cookies utilizadas tienen, en todo caso, carácter temporal, con la única finalidad de hacer más eficaz la navegación, y desaparecen al terminar la sesión del usuario. En ningún caso, estas cookies proporcionan por sí mismas datos de carácter personal y no se utilizarán para la recogida de los mismos.

Mediante el uso de cookies también es posible que el servidor donde se encuentra la web reconozca el navegador utilizado por el usuario con la finalidad de que la navegación sea más sencilla, permitiendo, por ejemplo, el acceso de los usuarios que se hayan registrado previamente a las áreas, servicios, promociones o concursos reservados exclusivamente a ellos sin tener que registrarse en cada visita. También se pueden utilizar para medir la audiencia, parámetros de tráfico, controlar el progreso y número de entradas, etc., siendo en estos casos cookies prescindibles técnicamente, pero beneficiosas para el usuario. Este sitio web no instalará *cookies* prescindibles sin el consentimiento previo del usuario.

Este sitio web utiliza cookies propias y de terceros para fines analíticos y para mostrarle publicidad personalizada en base a un perfil elaborado a partir de sus hábitos de navegación (por ejemplo, páginas visitadas). A todo usuario que visita la web se le informa del uso de estas cookies mediante un banner flotante. En el caso de aceptar su uso, el banner desaparecerá, aunque en todo momento podrá revocar el consentimiento y obtener más información consultando nuestra Política de cookies.

El usuario tiene la posibilidad de configurar su navegador para ser alertado de la recepción de cookies y para impedir su instalación en su equipo. Por favor, consulte las instrucciones de su navegador para ampliar esta información.

Política de enlaces

Desde el sitio web, es posible que se redirija a contenidos de terceros sitios web. Dado que el RESPONSABLE no puede controlar siempre los contenidos introducidos por terceros en sus respectivos sitios web, no asume ningún tipo de responsabilidad respecto a dichos contenidos. En todo caso, procederá a la retirada inmediata de cualquier contenido que pudiera contravenir la legislación nacional o internacional, la moral o el orden público, procediendo a la retirada inmediata de la redirección a dicho sitio web, poniendo en conocimiento de las autoridades competentes el contenido en cuestión.

El RESPONSABLE no se hace responsable de la información y contenidos almacenados, a título enunciativo pero no limitativo, en foros, chats, generadores de blogs, comentarios, redes sociales o cualquier otro medio que permita a terceros publicar contenidos de forma independiente en la página

web del RESPONSABLE. Sin embargo, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 11 y 16 de la LSSICE, se pone a disposición de todos los usuarios, autoridades y fuerzas de seguridad, colaborando de forma activa en la retirada o, en su caso, bloqueo de todos aquellos contenidos que puedan afectar o contravenir la legislación nacional o internacional, los derechos de terceros o la moral y el orden público. En caso de que el usuario considere que existe en el sitio web algún contenido que pudiera ser susceptible de esta clasificación, se ruega lo notifique de forma inmediata al administrador del sitio web.

Este sitio web se ha revisado y probado para que funcione correctamente. En principio, puede garantizarse el correcto funcionamiento los 365 días del año, 24 horas al día. Sin embargo, el RESPONSABLE no descarta la posibilidad de que existan ciertos errores de programación, o que acontezcan causas de fuerza mayor, catástrofes naturales, huelgas o circunstancias semejantes que hagan imposible el acceso a la página web.

Direcciones IP

Los servidores del sitio web podrán detectar de manera automática la dirección IP y el nombre de dominio utilizados por el usuario. Una dirección IP es un número asignado automáticamente a un ordenador cuando este se conecta a Internet. Toda esta información se registra en un fichero de actividad del servidor debidamente inscrito que permite el posterior procesamiento de los datos con el fin de obtener mediciones únicamente estadísticas que permitan conocer el número de impresiones de páginas, el número de visitas realizadas a los servidores web, el orden de visitas, el punto de acceso, etc.

4. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Para la resolución de todas las controversias o cuestiones relacionadas con el presente sitio web o de las actividades en él desarrolladas, será de aplicación la legislación española, a la que se someten expresamente las partes, siendo competentes para la resolución de todos los conflictos derivados o relacionados con su uso los Juzgados y Tribunales del domicilio del USUARIO o el lugar del cumplimiento de la obligación.

Política de privacidad

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1. INFORMACIÓN AL USUARIO

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos personales?

ILLA PLANA REAL ESTATE SL es el RESPONSABLE del tratamiento de los datos personales del USUARIO y le informa de que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD).

¿Para qué tratamos tus datos personales y por qué lo hacemos?

Según el formulario donde hayamos obtenido sus datos personales, los trataremos de manera confidencial para alcanzar los siguientes fines:

En el formulario **Contacto**

- Dar respuesta a las consultas o cualquier tipo de petición que sea realizada por el usuario a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a su disposición en la página web del responsable.
(por el interés legítimo del responsable, art. 6.1.f GDPR)
- Realizar análisis estadísticos y estudios de mercado.
(por el interés legítimo del responsable, art. 6.1.f GDPR)

En el formulario **Newsletter**

- Remitir boletines informativos, novedades, ofertas y promociones online.
(por el consentimiento del interesado, 6.1.a GDPR)

En el formulario **Reservas**

- Formalizar reservas en el establecimiento del responsable.
(para la ejecución de un contrato o precontrato, 6.1.b GDPR)
- Enviar comunicaciones comerciales publicitarias por e-mail, fax, SMS, MMS, redes sociales o cualquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro a clientes, que posibilite realizar comunicaciones comerciales referentes a productos o servicios que sean similares a los que inicialmente fueron objeto de contratación con el cliente (art. 21.2 LSSI).
(por el interés legítimo del responsable, art. 6.1.f GDPR)

¿Durante cuánto tiempo guardaremos tus datos personales?

Se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

¿A quién facilitamos tus datos personales?

No está prevista ninguna comunicación de datos personales a terceros salvo, si fuese necesario para el desarrollo y ejecución de las finalidades del tratamiento, a nuestros proveedores de servicios relacionados con comunicaciones, con los cuales el RESPONSABLE tiene suscritos los contratos de confidencialidad y de encargo de tratamiento exigidos por la normativa vigente de privacidad.

¿Cuáles son tus derechos?

Los derechos que asisten al USUARIO son:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

ILLA PLANA REAL ESTATE SL. Avenida. Sargamassa, Nº82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears). E-mail: direccion@sargamassa-palace.com

2. CARÁCTER OBLIGATORIO O FACULTATIVO DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR EL USUARIO

Los USUARIOS, mediante la marcación de las casillas correspondientes y la entrada de datos en los campos, marcados con un asterisco (*) en el formulario de contacto o presentados en formularios de descarga, aceptan expresamente y de forma libre e inequívoca, que sus datos son necesarios para atender su petición, por parte del prestador, siendo voluntaria la inclusión de datos en los campos restantes. El USUARIO garantiza que los datos personales facilitados al RESPONSABLE son veraces y se hace responsable de comunicar cualquier modificación de los mismos.

El RESPONSABLE informa de que todos los datos solicitados a través del sitio web son obligatorios, ya que son necesarios para la prestación de un servicio óptimo al USUARIO. En caso de que no se faciliten todos los datos, no se garantiza que la información y servicios facilitados sean completamente ajustados a sus necesidades.

3. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Que de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el RESPONSABLE está cumpliendo con todas las disposiciones de las normativas GDPR y LOPDGDD para el tratamiento de los datos personales de su responsabilidad, y manifiestamente con los principios descritos en el artículo 5 del GDPR, por los cuales son tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado y adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

El RESPONSABLE garantiza que ha implementado políticas técnicas y organizativas apropiadas para aplicar las medidas de seguridad que establecen el GDPR y la LOPDGDD con el fin de proteger los derechos y libertades de los USUARIOS y les ha comunicado la información adecuada para que puedan ejercerlos.

Para más información sobre las garantías de privacidad, puedes dirigirte al RESPONSABLE a través de ILLA PLANA REAL ESTATE SL. Avenida. Sargamassa, Nº82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears). E-mail: direccion@sargamassa-palace.com

RRSS: Política de PRIVACIDAD

POLÍTICA DE PRIVACIDAD REDES SOCIALES

1. INFORMACIÓN AL USUARIO

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos personales?

ILLA PLANA REAL ESTATE SL, en adelante, **RESPONSABLE**, informa al **USUARIO** de que ha procedido a crear un perfil en las Redes Sociales Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube, Vimeo y Google+, que es el responsable del tratamiento de los datos personales del usuario que se lleve a cabo en dichas redes sociales y le informa de que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

¿Para qué tratamos tus datos personales?

Fin del tratamiento: mantener una relación entre el USUARIO y el RESPONSABLE que puede incluir las siguientes operaciones:

- Tramitar solicitudes y consultas planteadas al responsable
- Informar sobre actividades y eventos organizados por el responsable
- Informar sobre productos o servicios ofrecidos por el responsable
- Interactuar a través de los perfiles oficiales

¿Por qué motivo podemos tratar tus datos personales?

Base jurídica del tratamiento: artículo 6.1.a GDPR, el interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. El USUARIO dispone de un perfil en la misma red social y ha decidido unirse a la red social del RESPONSABLE mostrando así interés en la información que se publique en la misma, por tanto, en el momento de solicitar seguir nuestros perfiles oficiales, nos facilita su consentimiento para el tratamiento de aquellos datos personales publicados en su perfil.

El USUARIO puede acceder en todo momento a las políticas de privacidad de la propia red social, así como configurar su perfil para garantizar su privacidad.

El RESPONSABLE tiene acceso y trata aquella información pública del USUARIO, en especial, su nombre de contacto. Estos datos solo son utilizados dentro de la propia red social y únicamente se incorporarán a un fichero del RESPONSABLE cuando sea necesario para tramitar la petición del USUARIO.

¿Durante cuánto tiempo guardaremos tus datos personales?

Criterios de conservación de los datos: se conservarán mientras el USUARIO no revoque el consentimiento prestado tal y como se indica en esta política de privacidad.

¿A quién facilitamos tus datos personales?

Comunicación de los datos: la información facilitada por el USUARIO a través de las redes sociales del RESPONSABLE, incluidos sus datos personales, puede ser publicada, siempre en función de los servicios que el USUARIO utilice, por lo que podrá quedar a disposición pública de otros terceros usuarios de las redes sociales. Desde el perfil de cada red social, el USUARIO puede configurar qué información quiere hacer pública en cada caso, ver los permisos que se han concedido, eliminarlos o desactivarlos, como cualquier aplicación de un tercero que ya no se desea utilizar.

No está prevista ninguna comunicación de datos personales a terceros fuera de la red social salvo, si fuese imprescindible para el desarrollo y ejecución de las finalidades del tratamiento, a nuestros proveedores de servicios

relacionados con comunicaciones, con los cuales el RESPONSABLE tiene suscritos los contratos de confidencialidad y de encargado de tratamiento exigidos por la normativa vigente de privacidad.

¿Cuáles son tus derechos?

Derechos que asisten al USUARIO: solo podrán satisfacerse en relación a aquella información que se encuentre bajo el control del RESPONSABLE.

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

ILLA PLANA REAL ESTATE SL. Avenida. Sargamassa, Nº82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears). E-mail: direccion@sargamassa-palace.com.

2. UTILIZACIÓN DEL PERFIL

El RESPONSABLE realizará las siguientes actuaciones:

- Acceso a la información pública del perfil
- Publicación en el perfil del USUARIO de toda aquella información ya publicada en la red social del RESPONSABLE
- Enviar mensajes personales e individuales a través de los canales de la red social
- Actualizaciones del estado de la página que se publicarán en el perfil del USUARIO

El USUARIO siempre puede controlar sus conexiones, eliminar los contenidos que dejen de interesarle y restringir con quién comparte sus conexiones; para ello deberá acceder a su configuración de privacidad.

3. PUBLICACIONES

El USUARIO, una vez sea seguidor o se haya unido a la red social del RESPONSABLE, podrá publicar en esta comentarios, enlaces, imágenes, fotografías o cualquier otro tipo de contenido multimedia soportado por la misma. El USUARIO, en todos los casos, debe ser el titular del contenido publicado, gozar de los derechos de autor y de propiedad intelectual o contar con el consentimiento de los terceros afectados.

Se prohíbe expresamente cualquier publicación en la red social, ya sean textos, gráficos, fotografías, vídeos, etc. que atenten o sean susceptibles de atentar contra la moral, la ética, el buen gusto o el decoro, y/o que infrinjan, violen o quebranten los derechos de propiedad intelectual o industrial, el derecho a la imagen o la Ley.

En estos casos, el RESPONSABLE se reserva el derecho a retirar de inmediato el contenido, sin comunicación previa, pudiendo solicitar el bloqueo permanente del USUARIO.

El RESPONSABLE no se hará responsable de los contenidos que libremente ha publicado un USUARIO.

El USUARIO debe tener presente que sus publicaciones serán conocidas por otros usuarios, por lo que él mismo es el principal responsable de su privacidad.

Las imágenes que puedan publicarse en la red social no serán almacenadas en ningún fichero por parte del RESPONSABLE, pero sí que permanecerán en la red social.

4. DATOS DE MENORES DE EDAD O PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES

El acceso y registro a través de las redes sociales del RESPONSABLE está prohibido a menores de 14 años. Por su parte, si el USUARIO tiene capacidades especiales, será necesaria la intervención del titular de su patria potestad o tutela, o de su representante legal mediante documento válido que acredite la representación.

El RESPONSABLE quedará expresamente exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del uso de las redes sociales por parte de menores o personas con capacidades especiales. Las redes sociales del RESPONSABLE no recogen conscientemente ninguna información personal de menores de edad, por ello, si el USUARIO es menor de edad, no debe registrarse, ni utilizar las redes sociales del RESPONSABLE ni tampoco proporcionar ninguna información personal.

Formularios

FORMULARIO: Consentimiento para el tratamiento de datos LOPDGDD

1.ª CAPA (información básica del tratamiento)

PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con las normativas de protección de datos, le facilitamos la siguiente información del tratamiento:

Responsable: ILLA PLANA REAL ESTATE SL

Fines del tratamiento: mantener una relación comercial y enviar comunicaciones de productos o servicios

Derechos que le asisten: acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición

Más información del tratamiento en la [Política de privacidad](#) (*enlace a la Política de privacidad*)

Acepto el tratamiento de mis datos para el envío de comunicaciones de productos o servicios

2.ª CAPA (Política de privacidad)

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1. INFORMACIÓN AL USUARIO

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos personales?

ILLA PLANA REAL ESTATE SL es el RESPONSABLE del tratamiento de los datos personales del USUARIO y le informa de que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD).

¿Para qué tratamos tus datos personales?

Para mantener una relación comercial con el usuario. Las operaciones previstas para realizar el tratamiento son:

- Remisión de comunicaciones comerciales publicitarias por e-mail, fax, SMS, MMS, redes sociales o cualquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro, que posibilite realizar comunicaciones comerciales. Estas comunicaciones serán realizadas por el RESPONSABLE y estarán relacionadas con sus productos y servicios, o de sus colaboradores o proveedores, con los que este haya alcanzado algún acuerdo de promoción. En este caso, los terceros nunca tendrán acceso a los datos personales.
- Realizar estudios de mercado y análisis estadísticos.
- Tramitar encargos, solicitudes, dar respuesta a las consultas o cualquier tipo de petición que sea realizada por el USUARIO a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a su disposición en la página web del RESPONSABLE.
- Remitir el boletín informativo online, sobre novedades, ofertas y promociones en nuestra actividad.

¿Por qué motivo podemos tratar tus datos personales?

Porque el tratamiento está legitimado por el artículo 6 del GDPR de la siguiente forma:

- Con el consentimiento del USUARIO: remisión de comunicaciones comerciales y del boletín informativo.
- Por interés legítimo del RESPONSABLE: realizar estudios de mercado, análisis estadísticos, etc. y tramitar

encargos, solicitudes, etc. a petición del USUARIO.

¿Durante cuánto tiempo guardaremos tus datos personales?

Se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

¿A quién facilitamos tus datos personales?

No está prevista ninguna comunicación de datos personales a terceros salvo por obligación legal o, si fuese necesario para el desarrollo y ejecución de las finalidades del tratamiento, a nuestros proveedores de servicios relacionados con comunicaciones, con los cuales el RESPONSABLE tiene suscritos los contratos de confidencialidad y de encargo de tratamiento exigidos por la normativa vigente de privacidad.

¿Cuáles son tus derechos?

Los derechos que asisten al USUARIO son:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

ILLA PLANA REAL ESTATE SL. Avenida. Sargamassa, Nº82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears). E-mail: direccion@sargamassa-palace.com

2. CARÁCTER OBLIGATORIO O FACULTATIVO DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR EL USUARIO

Los USUARIOS, mediante la marcación de las casillas correspondientes y la entrada de datos en los campos, marcados con un asterisco (*) en el formulario de contacto o presentados en formularios de descarga, aceptan expresamente y de forma libre e inequívoca, que sus datos son necesarios para atender su petición, por parte del prestador, siendo voluntaria la inclusión de datos en los campos restantes. El USUARIO garantiza que los datos personales facilitados al RESPONSABLE son veraces y se hace responsable de comunicar cualquier modificación de los mismos.

El RESPONSABLE informa de que todos los datos solicitados a través del sitio web son obligatorios, ya que son necesarios para la prestación de un servicio óptimo al USUARIO. En caso de que no se faciliten todos los datos, no se garantiza que la información y servicios facilitados sean completamente ajustados a sus necesidades.

3. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Que de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el RESPONSABLE está cumpliendo con todas las disposiciones de las normativas GDPR y LOPDGDD para el tratamiento de los datos personales de su responsabilidad, y manifiestamente con los principios descritos en el artículo 5 del GDPR, por los cuales son tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado y adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

El RESPONSABLE garantiza que ha implementado políticas técnicas y organizativas apropiadas para aplicar las medidas de seguridad que establecen el GDPR y la LOPDGDD con el fin de proteger los derechos y libertades de los

USUARIOS y les ha comunicado la información adecuada para que puedan ejercerlos.

Para más información sobre las garantías de privacidad, puedes dirigirte al RESPONSABLE a través de ILLA PLANA REAL ESTATE SL. Avenida. Sargamassa, Nº82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears). E-mail: direccion@sargamassa-palace.com

Consentimiento para el envío de PUBLICIDAD LOPDGDD (suscripción a Newsletter)

1.ª CAPA (información básica del tratamiento)

PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con las normativas de protección de datos, le facilitamos la siguiente información del tratamiento:

Responsable: ILLA PLANA REAL ESTATE SL

Fines del tratamiento: envío de comunicaciones de productos o servicios

Derechos que le asisten: acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición

Más información del tratamiento: (*dirección web u otro medio que permita acceder a la 2.ª capa de forma sencilla e inmediata*)

O Acepto el tratamiento de mis datos para el envío de comunicaciones de productos o servicios

2.ª CAPA (información completa del tratamiento)

PUBLICIDAD: En cumplimiento de lo previsto en el artículo 21 de la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE) y las normativas de privacidad vigentes, le informamos del tratamiento de los datos suministrados para la suscripción y envío de nuestra newsletter.

Fines y legitimación del tratamiento: el envío de comunicaciones de productos o servicios a través del Boletín de Noticias al que se ha suscrito (con el consentimiento del interesado, art. 6.1.a GDPR).

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

ILLA PLANA REAL ESTATE SL. Avenida. Sargamassa, N°82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears). E-mail: direccion@sargamassa-palace.com

Política de cookies

POLÍTICA DE COOKIES

INFORMACIÓN SOBRE COOKIES

Conforme con la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSI), en relación con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos (GDPR) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), es obligado obtener el consentimiento expreso del usuario de todas las páginas web que usan cookies prescindibles, antes de que este navegue por ellas.

¿QUÉ SON LAS COOKIES?

Las *cookies* y otras tecnologías similares tales como local shared objects, flash *cookies* o píxeles, son herramientas empleadas por los servidores Web para almacenar y recuperar información acerca de sus visitantes, así como para ofrecer un correcto funcionamiento del sitio.

Mediante el uso de estos dispositivos se permite al servidor Web recordar algunos datos concernientes al usuario, como sus preferencias para la visualización de las páginas de ese servidor, nombre y contraseña, productos que más le interesan, etc.

COOKIES AFECTADAS POR LA NORMATIVA Y COOKIES EXCEPTUADAS

Según la directiva de la UE, las *cookies* que requieren el consentimiento informado por parte del usuario son las *cookies* de analítica y las de publicidad y afiliación, quedando exceptuadas las de carácter técnico y las necesarias para el funcionamiento del sitio web o la prestación de servicios expresamente solicitados por el usuario.

TIPOS DE COOKIES

SEGÚN LA FINALIDAD

- **Cookies técnicas y funcionales:** son aquellas que permiten al usuario la navegación a través de una página web, plataforma o aplicación y la utilización de las diferentes opciones o servicios que en ella existan.
- **Cookies analíticas:** son aquellas que permiten al responsable de las mismas el seguimiento y análisis del comportamiento de los usuarios de los sitios web a los que están vinculadas. La información recogida mediante este tipo de *cookies* se utiliza en la medición de la actividad de los sitios web, aplicación o plataforma y para la elaboración de perfiles de navegación de los usuarios de dichos sitios, aplicaciones y plataformas, con el fin de introducir mejoras en función del análisis de los datos de uso que hacen los usuarios del servicio.
- **Cookies publicitarias:** son aquellas que permiten la gestión, de la forma más eficaz posible, de los espacios publicitarios que, en su caso, el editor haya incluido en una página web, aplicación o plataforma desde la que presta el servicio solicitado en base a criterios como el contenido editado o la frecuencia en la que se muestran los anuncios.
- **Cookies de publicidad comportamental:** recogen información sobre las preferencias y elecciones personales del usuario (*retargeting*) para permitir la gestión, de la forma más eficaz posible, de los espacios publicitarios que, en su caso, el editor haya incluido en una página web, aplicación o plataforma desde la que presta el servicio solicitado.
- **Cookies sociales:** son establecidas por las plataformas de redes sociales en los servicios para permitirle compartir contenido con sus amigos y redes. Las plataformas de medios sociales tienen la

capacidad de rastrear su actividad en línea fuera de los Servicios. Esto puede afectar al contenido y los mensajes que ve en otros servicios que visita.

- **Cookies de afiliados:** permiten hacer un seguimiento de las visitas procedentes de otras webs, con las que el sitio web establece un contrato de afiliación (empresas de afiliación).
- **Cookies de seguridad:** almacenan información cifrada para evitar que los datos guardados en ellas sean vulnerables a ataques maliciosos de terceros.

SEGÚN LA PROPIEDAD

- **Cookies propias:** son aquellas que se envían al equipo terminal del usuario desde un equipo o dominio gestionado por el propio editor y desde el que se presta el servicio solicitado por el usuario.
- **Cookies de terceros:** son aquellas que se envían al equipo terminal del usuario desde un equipo o dominio que no es gestionado por el editor, sino por otra entidad que trata los datos obtenidos través de las cookies.

SEGÚN EL PLAZO DE CONSERVACIÓN

- **Cookies de sesión:** son un tipo de *cookies* diseñadas para recabar y almacenar datos mientras el usuario accede a una página web.
- **Cookies persistentes:** son un tipo de cookies en el que los datos siguen almacenados en el terminal y pueden ser accedidos y tratados durante un período definido por el responsable de la *cookie*, y que puede ir de unos minutos a varios años.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ILLA PLANA REAL ESTATE SL es el **Responsable del tratamiento** de los datos personales del **Interesado** y le informa de que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fines del tratamiento: según se especifica en el apartado de *cookies* que se utilizan en este sitio web.

Legitimación del tratamiento: salvo en los casos en los que resulte necesario para la navegación por la web, por consentimiento del interesado (art. 6.1.a GDPR).

Criterios de conservación de los datos: según se especifica en el apartado de *cookies* utilizadas en la web.

Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros, excepto en cookies propiedad de terceros o por obligación legal.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

ILLA PLANA REAL ESTATE SL. Avenida. Sargamassa, N°82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears). E-mail: direccion@sargamassa-palace.com

COOKIES UTILIZADAS EN ESTE SITIO WEB

COOKIES CONTROLADAS POR EL EDITOR

Técnicas y funcionales

| Propiedad | Cookie | Finalidad | Plazo |
|------------------------------|---------------------------|--|-------------|
| clarity.ms | CLID | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en un año |
| doubleclick.net | ar_debug | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en 12 días |
| google.com | AEC | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en 5 meses |
| google.com | SOCS | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en 5 meses |
| region1.google-analytics.com | ar_debug | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en 3 meses |
| sargamassa-palace.com | _clck | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en un año |
| sargamassa-palace.com | _clsk | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en 22 horas |
| sargamassa-palace.com | _ga_HCTTC071ZD | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en un año |
| sargamassa-palace.com | _ga_P1E3H5LLMV | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en un año |
| sargamassa-palace.com | _gat_UA-32921206-1 | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | Sesión |
| sargamassa-palace.com | language | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en un año |
| sargamassa-palace.com | neoCookieConsent | Cookie necesaria para la utilización de las opciones y servicios del sitio web | en un mes |
| PHP.net | PHPSESSID | Cookies generada por las aplicaciones basadas en el lenguaje PHP. Se trata de un identificador de propósito general usado para mantener las variables de sesión de usuario. Normalmente es un número generado al azar, cómo se utiliza puede ser específica para el sitio, pero un buen ejemplo es el mantenimiento de una sesión iniciada en el estado de un usuario entre las páginas. | Sesión |

Analíticas

| Propiedad | Cookie | Finalidad | Plazo |
|------------------|-------------|--|-------------|
| Google Analytics | _ga | ID utiliza para identificar a los usuarios | en un año |
| Google Analytics | _gid | ID utiliza para identificar a los usuarios durante 24 horas después de la última actividad | en 22 horas |

| Publicitarias | | | |
|------------------------------|----------------|--|------------|
| Propiedad | Cookie | Finalidad | Plazo |
| Bing / Microsoft | MUID | Identifica los navegadores web únicos que visitan los sitios de Microsoft. Estas cookies se utilizan para hacer publicidad, análisis de sitios, y otros fines operacionales. | en un año |
| DoubleClick/Google Marketing | IDE | Esta cookie se utiliza para la orientación, el análisis y la optimización de las campañas publicitarias en DoubleClick / Google Marketing Suite | en 9 meses |
| Google | NID | Estas cookies se utilizan para recopilar estadísticas del sitio web y rastrear las tasas de conversión y la personalización de anuncios de Google | en 7 meses |
| Google | _gcl_au | Utilizado por Google AdSense para experimentar con la publicidad a través de la eficiencia de sitios web que utilizan sus servicios. | en 3 meses |

COOKIES DE TERCEROS

Los servicios de terceros son ajenos al control del editor. Los proveedores pueden modificar en todo momento sus condiciones de servicio, finalidad y utilización de las cookies, etc.

Proveedores externos de este sitio web:

| Editor | Política de privacidad |
|------------------------------|---|
| Bing / Microsoft | https://account.microsoft.com/privacy |
| DoubleClick/Google Marketing | https://privacy.google.com/take-control.html |
| Google Analytics | https://privacy.google.com/take-control.html |
| Google | https://privacy.google.com/take-control.html |
| PHP.net | https://www.php.net/privacy.php |

PANEL DE CONFIGURACIÓN DE COOKIES

Desde este panel podrá configurar las cookies que el sitio web puede instalar en su navegador, excepto las cookies técnicas o funcionales que son necesarias para la navegación y la utilización de las diferentes opciones o servicios que se ofrecen.

[Panel de cookies](#)

| CÓMO GESTIONAR LAS COOKIES DESDE EL NAVEGADOR | |
|--|--|
| Eliminar las cookies del dispositivo | Las cookies que ya están en un dispositivo se pueden eliminar borrando el historial del navegador, con lo que se suprimen las cookies de todos los sitios web visitados. Sin embargo, también se puede perder parte de la información guardada (por ejemplo, los datos de inicio de sesión o las preferencias de sitio web). |
| Gestionar las cookies específicas del sitio | Para tener un control más preciso de las cookies específicas de cada sitio, los usuarios pueden ajustar su configuración de privacidad y cookies en el navegador. |
| Bloquear las cookies | Aunque la mayoría de los navegadores modernos se pueden configurar para evitar que se instalen cookies en los dispositivos, eso puede obligar al ajuste manual de determinadas preferencias cada vez que se visite un sitio o página. Además, algunos servicios y características pueden no funcionar correctamente (por ejemplo, los inicios de sesión con perfil). |

CÓMO ELIMINAR LAS COOKIES DE LOS NAVEGADORES MÁS COMUNES

| | |
|-----------------|---|
| Chrome | http://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=es |
| Edge | https://support.microsoft.com/es-es/microsoft-edge/eliminar-las-cookies-en-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae09 |
| Explorer | https://support.microsoft.com/es-es/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer |
| Firefox | https://www.mozilla.org/es-ES/privacy/websites/#cookies |
| Safari | https://support.apple.com/es-es/guide/safari/sfri11471/mac |
| Opera | https://help.opera.com/en/latest/security-and-privacy/#clearBrowsingData |

PANEL DE CONSENTIMIENTO DE COOKIES «PD COOKIE CONSENT»

1. Funcionalidad que inserta un panel de consentimiento de cookies y bloquea los elementos que pudieran insertarlas

«PD Cookie Consent» es una librería JavaScript a través de la cual se pretende facilitar el bloqueo de aquellos elementos del DOM que pudieran incrustar cookies y sirve para que el técnico del sitio web pueda insertar una ventana emergente (banner) que avise al visitante sobre la existencia de cookies, además de facilitar un medio para la gestión de aquellos elementos que pudieran generarlas, bloqueándolos y evitando que las generen hasta el posterior desbloqueo por parte del visitante.

2. ¿Cómo insertar la librería en nuestro sitio web?

MUY IMPORTANTE

PASO 1: insertar la siguiente librería y sus estilos entre las etiquetas quedando el script de la librería por encima de cualquier otro "script" o "link" que pudiera haber entre dichas etiquetas:

```
<head>...</head>
```

Si no se cumple este paso tal como se describe, «PD Cookie Consent» no funcionará correctamente.

```
<link rel="stylesheet" href="https://pdcc.gdpr.es/pdcc.min.css">
<script charset="utf-8" src="https://pdcc.gdpr.es/pdcc.min.js"></script>
<script type="text/javascript">
  PDCookieConsent.config({
    "brand": {
      "dev" : true,
      "name": "ADELOPD CONSULTORES IBIZA",
      "url" : "https://adelopdconsultores.com",
      "websiteOwner" : ""
    },
    "showRejectButton": true,
    "cookiePolicyLink": "",
    "hideModalIn": [""],
    "styles": {
      "primaryButton": {
        "bgColor" : "#EEEEEE",
        "txtColor" : "#333333"
      },
      "secondaryButton": {
        "bgColor" : "#EEEEEE",
        "txtColor" : "#333333"
      },
      "rejectButton": {
        "bgColor": "#EEEEEE",
        "txtColor": "#333333"
      }
    }
  })
}
```

```
});  
</script>
```

MUY IMPORTANTE

PASO 2: en caso de que no exista, poner la URL de la Política de cookies entre las comillas de las siguientes etiquetas para que se muestre el acceso directo con toda la información sobre las cookies:

```
"cookiePolicyLink": "http://.....",  
"hideModalIn": ["http://....."],
```

Si no se cumple este paso tal como se describe, el banner de consentimiento no será legítimo.

NOTA: Si el sitio web ha sido desarrollado a través de un CMS como WordPress, Ghost, Shopify, Magento, Prestashop, Joomla, Drupal u otro similar es importante asegurarse de que también se cumpla el Paso 1.

En caso de utilizar un CMS, la mejor opción y la cual nos permitirá cumplir con el Paso 1 de forma segura es modificar el tema o plantillas del sitio web, por ejemplo, en el caso de WordPress, creando un «child theme».

Consulte la documentación destinada a desarrolladores que ofrece cada una de estas plataformas.

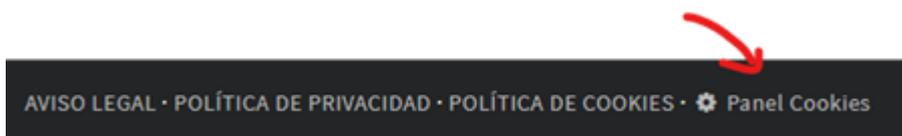
MUY IMPORTANTE

PASO 3: la librería ofrece una propiedad CSS para acceder al banner cuando este se ha cerrado y cualquier elemento que la contenga actuará como un botón que abrirá el panel.

Tan solo deberemos escoger un elemento cualquiera del DOM, como por ejemplo un enlace, e insertarle la propiedad (class="pdcc-open-modal").

```
<a href="#" class="pdcc-open-modal">Panel Cookies</a>
```

Una vez el visitante haga clic en el enlace, o en otro elemento que contenga la propiedad ya mencionada, se abrirá la vista de Configuración del panel «PD Cookie Consent».



3. ¿Cómo funciona «PD Cookie Consent»?

Cuando un visitante accede al sitio web, la librería «PD Cookie Consent» observa cada uno de los elementos existentes en la página visitada y, si alguno de estos cumple los requisitos necesarios para ser bloqueado, se bloquea.

Una vez observados todos los elementos de la página, la librería mostrará el panel «PD Cookie Consent» y generará una cookie de sesión nombrada «pd_cc», necesaria para el correcto funcionamiento de la página.

NOTA: El «panel» no aparecerá automáticamente cuando existan únicamente cookies técnicas y funcionales. Para que el «panel» aparezca es necesario que, o bien la librería haya bloqueado algún elemento que pudiera insertar cookies, o bien se haya hecho uso del método «PDCookieConsent.blockList()», que se detalla en el apartado 3 de la Documentación Técnica.



En la primera vista del panel, el visitante del sitio web podrá:

1. Leer el aviso que informa sobre las cookies.
2. Hacer clic en el enlace de la «Política de cookies».
3. Aceptar todas las cookies del sitio web haciendo clic en «Aceptar».
4. Rechazar todas las cookies del sitio web haciendo clic en «Rechazar».
5. Ir a la vista de configuración haciendo clic en «Configurar».

Si el visitante del sitio web pulsa el botón «Configurar», obtendrá una nueva vista:



En la vista de configuración el visitante podrá:

1. Volver a la vista anterior pulsando el enlace «← Volver atrás».
2. Visualizar la lista con todos los dominios no permitidos, pudiendo:
 - Aceptarlos de forma independiente.
 - Rechazarlos de forma independiente.
 - Visualizar aquellos que son nuevos y no se encontraban en la lista en una antigua visualización. Aparece el texto «(nuevo)» a su lado.
3. Aceptar todos los dominios a la vez pulsando el botón «Aceptar todas».
4. Rechazar todos los dominios a la vez pulsando el botón «Rechazar todas».
5. Guardar los cambios realizados mediante el botón «Guardar configuración».

4. Mensajes informativos sobre los elementos bloqueados

Además del panel «PD Cookie Consent», la librería también proporciona un **mensaje** que aparecerá en la parte superior del sitio web e **informará al visitante de los elementos visuales que hayan sido bloqueados** y que, en consecuencia, no se estén visualizando.



Ante este mensaje el visitante podrá:

- Informarse sobre el contenido bloqueado y que no se está visualizando, incluyendo la lista de los elementos bloqueados (en el caso de la imagen proporcionada, YouTube).
- En relación con la lista de elementos bloqueados podrá efectuar las siguientes acciones:
 - Aceptar todos los elementos bloqueados de la página visitada haciendo clic en «Aceptar todas», quedando estos activos en el resto del sitio web (si existiesen). **Una vez pulsado el botón se ocultará el mensaje.**
 - Abrir la vista de configuración pulsando el botón «Configurar», pudiendo efectuar cualesquiera de las acciones ya mencionadas en este mismo documento.

MUY IMPORTANTE

El **«mensaje»** enuncia principalmente los **«iframe»** bloqueados.

Para que se tengan en cuenta los **«script»** es necesario definir la propiedad **«report»** con el valor **«true»** en **«PDCookieConsent.blockList()»**. Para más información, consulte el apartado **«3. Bloquear elementos del DOM para evitar que generen cookies»** del documento de información técnica.

NOTA: El **«mensaje»** solo aparecerá en aquellas páginas en las que existan elementos que hayan sido bloqueados y afecten al aspecto visual del sitio web o a funcionalidades para la interacción con este.

5. Información técnica

Para entender cómo funciona la librería «PD Cookie Consent» es importante saber que esta no captura ni bloquea ningún tipo de Cookie. «PD Cookie Consent» no gestiona cookies, gestiona aquellos elementos que son responsables de insertar cookies en el sitio web (*iframes*, *scripts* y *noscripts*), todos descritos en la documentación técnica.

Cuando un sitio web se carga en el navegador, este genera unos elementos que son los responsables de dar funcionalidades, mostrar imágenes, vídeos, etc. Es a través de estos elementos que se generan e instalan multitud de cookies de todos los tipos.

Durante el proceso de carga del sitio web, la librería va observando cada uno de los elementos que se cargan. En el momento en que uno de estos elementos cargados corresponde a un *iframe*, *script* y *noscript*, la librería empieza un proceso de análisis.

Si el elemento analizado contiene una cadena de texto prohibida, se bloquea para evitar su carga. La intención de evitar su carga es la de no permitir que puedan insertarse cookies en el sitio web sin el consentimiento del usuario. Es por ello que cuando «PD Cookie Consent», por ejemplo, bloquea un vídeo de YouTube, este no se

visualiza hasta que el visitante del sitio web permite la activación del elemento bloqueado, en este caso, un *iframe*.

Las cadenas de texto que facilitan el bloqueo automático de elementos están definidas en la propia librería. Es posible, también, definir cadenas propias a través de un método que deberá insertar el desarrollador del sitio web; este último paso es ideal para poder bloquear aquellos elementos que no haya detectado la librería e incluso desbloquear aquellos que la librería bloquee y no sea necesario hacerlo.

MÁS INFORMACIÓN

[Haga clic aquí](#) para obtener información técnica sobre la configuración del «script».

Para cualquier duda o consulta sobre este documento, contacte con **ADELOPD CONSULTORES IBIZA SL**

E-commerce

E-COMMERCE (RESERVAS ALOJAMIENTO). Condiciones generales de contratación



CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

Este documento contractual registrará la contratación **de reservas de alojamiento** a través del sitio web www.sargamassa-palace.com, propiedad de ILLA PLANA REAL ESTATE SL, bajo la marca comercial de , en adelante, PRESTADOR, cuyos datos de contacto figuran también en el Aviso Legal de esta Web.

Estas Condiciones permanecerán publicadas en el sitio web a disposición del USUARIO para reproducirlas y guardarlas como confirmación del contrato, pudiendo ser modificadas en cualquier momento por el PRESTADOR. Es responsabilidad del USUARIO leerlas periódicamente, ya que resultarán aplicables aquellas que se encuentren vigentes en el momento de realización de pedidos.

Los contratos no estarán sujetos a formalidad alguna con excepción de los supuestos expresamente señalados en los Códigos Civil y de Comercio y en esta o en otras leyes especiales.

La aceptación de este documento conlleva que el USUARIO:

- Ha leído, entiende y comprende lo aquí expuesto.
- Es una persona con capacidad suficiente para contratar.
- Asume todas las obligaciones aquí dispuestas.

Estas condiciones tendrán un período de validez indefinido y serán aplicables a todas las contrataciones realizadas a través del sitio web del PRESTADOR.

El PRESTADOR informa de que el comercio es responsable y conoce la legislación vigente de los países a los que ofrece sus servicios y se reserva el derecho de modificar unilateralmente las condiciones, sin que ello pueda afectar a los bienes o promociones que fueron contratados previamente a la modificación.

Identidad de las partes contratantes

Por un lado, el PRESTADOR del **servicio de reservas de alojamiento** contratado por el USUARIO es ILLA PLANA REAL ESTATE SL, con domicilio social en Avenida. Sargamassa, Nº82, 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears), NIF B07748007 y con teléfono de atención al cliente/USUARIO 971 330271.

Y por otro, el USUARIO, registrado en el sitio web mediante **un nombre de usuario y contraseña**, sobre los que tiene responsabilidad plena de uso y custodia, y es responsable de la veracidad de los datos personales facilitados a .

Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto regular la relación contractual entre el PRESTADOR y el USUARIO en el momento en que este acepta, durante el proceso de contratación en línea, **el alquiler de inmuebles para alojamiento temporal**.

La relación contractual de reserva de alojamiento conlleva el alquiler del **inmueble elegido**, por un tiempo

limitado, a cambio de un precio determinado y públicamente expuesto a través del sitio web. **Los servicios extra se deberán contratar en el momento de realizar la reserva.**

Procedimiento de contratación

El USUARIO, para poder acceder a los servicios o productos ofrecidos por el PRESTADOR, deberá **ser mayor de edad y darse de alta a través del sitio web mediante la creación de una cuenta de usuario**. Por ello, el USUARIO deberá proporcionar de manera libre y voluntaria los datos personales que se le requerirán, los cuales se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), detallado en el Aviso legal y la Política de privacidad de este sitio web.

El USUARIO **seleccionará un nombre de usuario y una contraseña**, comprometiéndose a hacer un uso diligente de los mismos y a no ponerlos a disposición de terceros, así como a informar a de la pérdida o robo de los mismos o del posible acceso por un tercero no autorizado, de manera que este proceda al bloqueo inmediato.

Una vez ha sido creada la cuenta de usuario, se informa de que conforme a lo que exige el artículo 27 de la Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico (LSSICE), el procedimiento de contratación seguirá los siguientes pasos:

1. Cláusulas generales de contratación.
2. Activación de reservas.
3. Derecho de desistimiento (anulaciones).
4. Reclamaciones y resolución de litigios en línea.
5. Fuerza mayor.
6. Competencia.
7. Generalidades de la oferta.
8. Precio y plazo de validez de la oferta.
9. Gastos de transporte.
10. Forma de pago, gastos y descuentos.
11. Proceso de compra.
12. Disociación y suspensión o rescisión del contrato.
13. Garantías y devoluciones.
14. Ley aplicable y jurisdicción.

1. CLÁUSULAS GENERALES DE CONTRATACIÓN

Salvo estipulación particular por escrito, la realización de una reserva al PRESTADOR supondrá la aceptación por parte del USUARIO de estas condiciones legales. Ninguna estipulación hecha por el USUARIO podrá diferir de las del PRESTADOR si no ha sido expresamente aceptada por adelantado y por escrito por el PRESTADOR.

2. ACTIVACIÓN DE RESERVAS Y PAGO

El PRESTADOR informará previamente al USUARIO sobre el procedimiento que debe seguir para realizar la reserva del viaje.

El sistema automático de cálculo de disponibilidad y precios permite al USUARIO escoger el apartamento o casa que le interesa y realizar inmediatamente el pago online del 40% del precio del alquiler o, en su defecto, puede realizar una transferencia bancaria en un plazo máximo de 48 horas.

El PRESTADOR no reservará el alojamiento hasta que haya comprobado que se ha realizado el pago. Una vez se compruebe el pago, el PRESTADOR se pondrá en contacto por correo electrónico para confirmarle la reserva. Se entiende este término siempre que se haya confirmado la disponibilidad.

Fianzas

tiene tres tipos de fianza que van desde los 200€ a 500€. En caso que los inquilinos sean un grupo de jóvenes, deberán de pagar 50 € por persona con un mínimo de 250 €.

El pago de la fianza se hará en efectivo en el momento de acceder al alojamiento. A la salida del alojamiento, previa inspección del mismo, se devolverá también en efectivo.

En el caso de que haya desperfectos en el alojamiento, se deducirán de dicha fianza.

Falta de ejecución del contrato a distancia

En caso de no poder ejecutar el contrato porque el alojamiento no esté disponible en el plazo previsto de 30 días, se informará al USUARIO de la falta de disponibilidad y de que quedará legitimado para cancelar la reserva y recibir la devolución del importe total pagado sin ningún coste, y sin que por ello se derive ninguna responsabilidad por daños y perjuicios imputable al PRESTADOR.

En caso de retraso injustificado por parte del PRESTADOR respecto a la devolución del importe total, el USUARIO podrá reclamar que se le pague el doble del importe adeudado, sin perjuicio a su derecho de ser indemnizado por los daños y perjuicios sufridos en lo que excedan de dicha cantidad.

El PRESTADOR no asumirá ninguna responsabilidad cuando la activación del servicio no llegue a realizarse, por ser los datos facilitados por el USUARIO falsos, inexactos o incompletos.

3. CANCELACIONES (derecho de desistimiento)

Formulario de desistimiento: <https://www.sargamassa-palace.com/formulario-solicitud-desistimiento.pdf>

El USUARIO tiene los mismos derechos y plazos para proceder a realizar la cancelación y/o reclamar los posibles vicios o defectos que presente la reserva, tanto en modo en línea como fuera de línea.

Toda cancelación deberá comunicarse al PRESTADOR, solicitando un número de devolución mediante el formulario habilitado para ello, o por correo electrónico a direccion@sargamassa-palace.com, indicando el número de factura o reserva correspondiente. En caso de devolución del importe, el USUARIO podría ser penalizado por los conceptos que a continuación se indican:

- Si la reserva se anula antes de los 30 días anteriores a la fecha de llegada, el PRESTADOR devolverá al cliente el 50% de su reserva.
- Si la reserva se anula después de los 30 días anteriores a la fecha de llegada, el importe total de la reserva (100%) no será reembolsado.

4. RECLAMACIONES

Cualquier reclamación que el USUARIO considere oportuna será atendida a la mayor brevedad posible, pudiéndose realizar en las siguientes direcciones de contacto:

Avenida. Sargamassa, Nº82, 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears)

Teléfono: 971 330271

E-mail: direccion@sargamassa-palace.com

Si durante el periodo de alquiler se produjese alguna avería en las instalaciones o aparatos eléctricos, el USUARIO deberá avisar de inmediato al PRESTADOR para resolver lo antes posible estas incidencias.

En caso de fuerza mayor (daños causados por agua, incendio, etc.), el PRESTADOR sustituirá el alojamiento reservado por otro de las mismas características. En el caso de no tener disponibilidad de alojamientos, el PRESTADOR le reembolsará el total del importe entregado.

5. FUERZA MAYOR

Las partes no incurrirán en responsabilidad ante cualquier falta debida a causa mayor. El cumplimiento de la obligación se demorará hasta el cese del caso de fuerza mayor.

COVID-19: Si por restricciones de movilidad u otro motivo referente a las normas consolidadas en el código de la COVID-19 el USUARIO no puede desplazarse al alojamiento reservado, tendrá la posibilidad de utilizar su reserva hasta el.....o una nueva fecha propuesta por el PRESTADOR.

6. COMPETENCIA

El USUARIO no podrá ceder, transferir ni transmitir los derechos, responsabilidades y obligaciones contratadas.

Si alguna estipulación de estas condiciones fuera considerada nula o de imposible cumplimiento, la validez, legalidad y cumplimiento del resto no se verán afectados de ninguna manera, ni sufrirán modificación de ningún modo.

El USUARIO declara haber leído, conocer y aceptar las presentes Condiciones Generales en toda su extensión.

7. GENERALIDADES DE LA OFERTA

Los detalles de cada reserva, como el alojamiento y régimen alimenticio, se informan al USUARIO en su respectiva descripción en la página web.

Todas las ventas y entregas efectuadas por se entenderán sometidas a las presentes Condiciones Generales.

Ninguna modificación, alteración o pacto contrario a la Propuesta Comercial de o aquí estipulado tendrá efecto, salvo pacto expreso por escrito firmado por , en este caso, estos pactos particulares prevalecerán.

Dados los continuos avances técnicos y mejoras de los productos, se reserva la facultad de modificar sus especificaciones respecto de la información facilitada en su publicidad, hasta que no afecte el valor de los servicios ofrecidos. Estas modificaciones tendrán asimismo validez en caso de que, por cualquier causa, se viera afectada la posibilidad de suministro de los servicios ofrecidos.

Entradas y salidas

Las entradas y salidas de los alojamientos son los sábados.

Entradas: El horario de recogida de llaves es de 17:00 a 20:00 en nuestras oficinas de Avenida. Sargamassa, Nº82, 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears).

- Antes de las 17:00 el alojamiento no estará disponible.
- Si se llega antes, se puede llamar por teléfono y dejar el equipaje en la agencia.
- Para llegadas a partir de las 20:30 y hasta las 24:00, habrá un coste adicional de 70,00 €.
- No se aceptan llegadas más tarde de las 24:00; estas se dejarán para las 8:00 de la mañana del día siguiente.

A la llegada a la agencia y conforme a la legislación vigente, el USUARIO deberá entregar la hoja de reserva y se procederá a identificar a todos los ocupantes del alojamiento.

Seguidamente, el USUARIO firmará un contrato de alquiler y abonará el 60% restante del alquiler más 20,00 € de gastos de gestión y la Tasa turística de 0,50 € por día de estancia y persona mayor de 16 años, con un máximo de 7 días. (Ley 5/2012 de 20/3/12. D.O.G.C. núm. 6094 de 23/03/12) y la fianza. Usted puede pagar con tarjeta de crédito o efectivo. La fianza siempre será en efectivo.

El alojamiento se entrega limpio y con todos los utensilios y menaje de cocina. Las toallas de baño y las sábanas por persona están incluidas en el precio del alquiler.

Salidas: El horario de salida de los alojamientos es de 8:00 a 10:00. Una persona de la agencia se presentará en el alojamiento a la hora pactada para comprobar el estado del apartamento, recoger las llaves y devolver su fianza.

A la hora pactada de salida del alojamiento, los inquilinos deben estar preparados y con las maletas hechas y el apartamento recogido y limpio.

Servicios extra

Si el USUARIO está interesado en contratar un servicio extra, debe hacerlo en el momento de hacer la reserva:

Limpieza

- alojamientos de 1 dormitorio: 50,00 €
- alojamientos de 2 dormitorios: 60,00 €
- alojamientos de 3 dormitorios: 70,00 €
- alojamientos de 4 dormitorios 80,00 €
- Casa privada (adosada) 110,00 €
- Chalet individual 160,00 €

Cuna

- El alquiler de la cuna es de 60,00 €.

Silla bebé

- El alquiler de la silla bebé es de 45,00 €

Cama plegable

- El alquiler de cama extra es de 70,00 €

Hay alojamientos donde se permiten los animales de compañía, para su autorización se deberá informar a en el momento de la reserva.

Responsabilidades del cliente

- El USUARIO se compromete a respetar la normativa de la Comunidad. Durante las horas de descanso de

22:00 a 9:00, no está permitido usar los alojamientos con fines de celebraciones de fiestas, ni hacer ruido. En ningún caso está permitido ocupar el alojamiento por más personas que las establecidas en su capacidad máxima.

- El uso de electricidad y agua debe ser racional.
- Está prohibido colgar toallas y ropa en las barandillas de los balcones.
- El horario de piscina lo marca cada Comunidad y en general es de 10:00 a 21:00. Está prohibido clavar objetos como parasoles, toldos, etc. en el césped, así como usar colchones hinchables dentro de la piscina.
- Los niños deberán ir siempre acompañados por sus padres y bajo su responsabilidad.
- El USUARIO es el responsable del correcto comportamiento de todos sus compañeros de reserva, en el caso contrario, el PRESTADOR se reserva el derecho a expulsar a los ocupantes del alojamiento, sin derecho a futuras reclamaciones ni a ningún tipo de compensación.
- Ni , ni el propietario serán responsables de cualquier daño directo o indirecto que se pueda ocasionar como consecuencia del mal uso del alojamiento, incluidos sin limitación alguna: destrozos, pérdidas tras incendios, robos, delincuencia, accidentes u otros tipos de daños.

8. PRECIO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

Los precios que se indican respecto de cada reserva incluyen el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Estos precios, a menos que se indique expresamente lo contrario, no incluyen las tasas turísticas, el seguro de viaje, los gastos de envío, manipulación, envoltorio, o cualesquiera otros servicios adicionales y anexos al servicio adquirido.

Los precios aplicables a cada inmueble son los publicados en el sitio web y se expresarán en la moneda EURO. El USUARIO asume que la valoración económica de algunos de los servicios podrá variar en tiempo real. Los precios pueden cambiar diariamente mientras no se realice la reserva.

Todo pago realizado a conlleva la emisión de una factura bajo consentimiento (art. 63.3 RD 1/2007) a nombre del USUARIO registrado o de la razón social que este haya informado en el momento de realizar el pedido. Esta factura se entregará al USUARIO cuando finalice el alquiler y se efectúe el pago de los servicios contratados. Se podrá descargar la factura en formato PDF accediendo al panel de gestión de la web con la cuenta de usuario. En caso de querer recibirla mediante correo electrónico, deberá solicitarlo por cualquiera de los medios que el PRESTADOR pone a su disposición, informándole de que en cualquier momento podrá revocar dicha decisión.

Para cualquier información sobre la reserva, el USUARIO podrá contactar a través del teléfono de atención al cliente de 971 330271 o vía correo electrónico a la dirección direccion@sargamassa-palace.com.

9. GASTOS DE TRANSPORTE

No existen gastos de transporte.

10. FORMAS DE PAGO, CARGOS Y DESCUENTOS

El PRESTADOR es el responsable de las transacciones económicas y posibilita las siguientes formas para efectuar el pago de un pedido:

- **Transferencia bancaria**
- **Pay Pal**
- **Tarjeta de crédito: el pago con tarjeta no se aceptará si supera los.....€**

Medidas de seguridad

El sitio web utiliza técnicas de seguridad de la información generalmente aceptadas en la industria, tales como SSL, datos introducidos en página segura, firewalls, procedimientos de control de acceso y mecanismos criptográficos, todo ello con el objeto de evitar el acceso no autorizado a los datos. Para lograr estos fines, el USUARIO acepta que el PRESTADOR obtenga datos para efecto de la correspondiente autenticación de los controles de acceso.

El PRESTADOR se compromete a no permitir ninguna transacción que sea o sea considerada ilegal por las marcas de tarjetas de crédito o el banco adquirente, que pueda o tenga el potencial de dañar la buena voluntad de los mismos o influir de manera negativa en ellos.

Las siguientes actividades están prohibidas en virtud de los programas de las marcas de tarjetas: la venta u oferta de un producto o servicio que no cumpla con todas las leyes aplicables al Comprador, Banco Emisor, Comerciante o Titular de la tarjeta o tarjetas.

11. PROCESO DE COMPRA

La página web tiene un sistema de búsqueda por diferentes parámetros para facilitar la elección del alojamiento. Tipos de reservas:

- **Reserva con confirmación inmediata: Precio mínimo del servicio estipulado en la web. Se podrá realizar la reserva en línea y añadir los servicios extras que le convengan.**
- **Precio no disponible: En el caso de no disponer del precio del servicio, se informará al USUARIO en la mayor brevedad posible, mediante correo electrónico o teléfono.**

Seleccionar las fechas de entrada y salida, las personas alojadas (adultos y niños) y los servicios extras escogidos y añadir a la cesta. En esta, solo se observarán los **servicios seleccionados, la cantidad, el precio y el importe total**. Una vez guardada la cesta se procederá a calcular los **impuestos, cargos y descuentos según los datos introducidos**.

Las cestas no tienen ninguna vinculación administrativa, solo es un apartado donde se puede simular un presupuesto sin ningún compromiso por ambas partes.

Desde la cesta se puede hacer un pedido siguiendo los pasos siguientes para su correcta formalización:

1. - Comprobación de los datos de facturación.
2. - Comprobación de la reserva (fechas, servicios...).
3. - Selección de la forma de pago.
4. - Realizar el pedido (comprar).

Una vez procesado el pedido, el sistema envía **instantáneamente** un correo electrónico al departamento de gestión del PRESTADOR y otro al correo del USUARIO confirmando la realización del pedido.

En un máximo de 24 horas, en días laborables, se enviará un correo electrónico al USUARIO confirmando el estado de la reserva, así como toda la información pertinente.

Desde el apartado Reserva en línea, se podrá consultar la descripción y las características del alojamiento, los

servicios incluidos, los servicios opcionales (extras) y las condiciones particulares de cada inmueble.

12. DISOCIACIÓN Y SUSPENSIÓN O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Si cualquiera de estos términos y condiciones se considerara ilegal, nula o por cualquier razón inaplicable, esta condición se considerará separable y no afectará la validez y aplicabilidad de ninguna de las condiciones restantes.

El PRESTADOR podrá, sin previo aviso, suspender o terminar el acceso del USUARIO a sus servicios, en su totalidad o en parte, por cualquier razón válida, incluyendo, sin limitaciones, cuando el USUARIO no cumpla o siga cualquiera de las obligaciones establecidas en este documento o cualquier disposición legal, licencia, reglamento, directiva, código de prácticas o políticas de uso aplicables.

Cuando El PRESTADOR ejerza cualquiera de sus derechos o facultades bajo esta Cláusula, tal ejercicio no perjudicará ni afectará el ejercicio de cualquier otro derecho, facultad o recurso que pueda estar a disposición de El PRESTADOR.

13. GARANTÍAS Y DEVOLUCIONES

La garantía de los servicios ofrecidos responderá a los siguientes artículos basados en el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias:

Conformidad de los servicios con el contrato

1. Salvo prueba en contrario, se entenderá que los servicios son conformes con el contrato siempre que cumplan todos los requisitos que se expresan a continuación, a menos que por las circunstancias del caso, alguno de ellos no resulte aplicable:

- a) Se ajusten a la descripción realizada por .
- b) Sean aptos para los usos a que ordinariamente se destinen los servicios del mismo tipo.
- c) Sean aptos para cualquier uso especial requerido por el USUARIO, cuando lo haya puesto en conocimiento de en el momento de la celebración del contrato, siempre que este haya admitido que el servicio es apto para este uso.
- d) Presenten la calidad y prestaciones habituales de un servicio del mismo tipo que el cliente pueda fundadamente esperar, habida cuenta de la naturaleza de este y, en su caso, de las descripciones sobre las características concretas de los servicios hechas por .
- e) describe los detalles, las características técnicas y las fotografías de los inmuebles facilitados por los propietarios de los mismos, de manera que no queda obligado por estas declaraciones públicas.

2. La falta de conformidad que resulte de un servicio no realizado o prestado se equipará a la falta de conformidad del contrato, siempre y cuando la responsabilidad del mismo recaiga en o bajo su responsabilidad; por el contrario, cuando el servicio no realizado o prestado se deba a una negligencia o mala práctica del USUARIO, no se considerará falta alguna de y se considerará conforme los términos del contrato.

3. No procederá la responsabilidad por faltas de conformidad que el USUARIO conozca o no haya podido ignorar en el momento de la celebración del contrato o que tengan su origen en informaciones suministradas por el USUARIO.

Responsabilidad de

El PRESTADOR responderá ante el USUARIO de cualquier falta de conformidad que exista en el momento de

la entrega del alojamiento. reconoce al USUARIO el derecho a la reparación del servicio, a su sustitución, a la rebaja del precio y a la resolución del contrato.

Reparación y sustitución del servicio de alojamiento

1. Si el servicio de alojamiento no es conforme con el contrato, el USUARIO podrá optar entre exigir la reparación o la sustitución del mismo, salvo que una de estas opciones resulte imposible o desproporcionada. Desde el momento en que el USUARIO comunique a la opción elegida, ambas partes deberán atenerse. Esta decisión del USUARIO se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en los supuestos en que la reparación o la sustitución no logren poner el servicio en conformidad con el contrato.

2. Se considerará desproporcionada toda forma de saneamiento que imponga a costes que, en comparación con la otra forma de saneamiento, no sean razonables, teniendo en cuenta el valor que tendría el servicio si no hubiera falta de conformidad, la relevancia de la falta de conformidad y si la forma de saneamiento alternativa se pudiese realizar sin inconvenientes mayores para el USUARIO.

La reparación y la sustitución se ajustarán a las siguientes reglas:

- Serán gratuitos para el USUARIO los gastos necesarios realizados para subsanar la falta de conformidad de los servicios contratados.
- Se llevarán a cabo en un plazo razonable y sin mayores inconvenientes para el USUARIO, teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios y la finalidad que tuvieran para el USUARIO.
- Si concluida la reparación y entregado el inmueble, este sigue siendo no conforme con el contrato, el USUARIO podrá exigir la sustitución del mismo, la rebaja del precio o la resolución del contrato.
- Si la sustitución no logra poner el inmueble en conformidad con el contrato, el USUARIO podrá exigir la reparación del mismo, la rebaja del precio o la resolución del contrato.

Rebaja del precio y resolución del contrato

La rebaja del precio y la resolución del contrato procederán, a elección del USUARIO, cuando este no pueda exigir la reparación o la sustitución del servicio y en los casos en que estas no se hayan llevado a cabo en un plazo razonable o sin mayores inconvenientes para el USUARIO.

La resolución no procederá cuando la falta de conformidad sea de escasa importancia.

Criterios para la rebaja del precio

La rebaja del precio será proporcional a la diferencia existente entre el valor que el servicio hubiera tenido en el momento de la entrega de haber sido conforme con el contrato y el valor que el servicio efectivamente entregado tenía en el momento de la entrega.

Plazos

Salvo prueba en contrario, la entrega se entiende hecha el día que figure en la reserva.

El USUARIO deberá informar a de la falta de conformidad en el momento en que se haya dado cuenta de la misma o, como máximo, al finalizar la estancia.

Salvo prueba en contrario, se entenderá que la comunicación del USUARIO ha tenido lugar dentro del plazo establecido.

14. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Estas condiciones se regirán o interpretarán conforme a la legislación española en aquello que no esté expresamente establecido. y el USUARIO acuerdan someter a los juzgados y tribunales del domicilio del USUARIO cualquier controversia que pudiera suscitarse de la prestación de los productos o servicios objeto de estas Condiciones.

En caso de que el USUARIO tenga su domicilio fuera de España, el PRESTADOR y el USUARIO renuncian expresamente a cualquier otro foro, sometiéndose al Organismo de resolución de litigios que actuará de intermediario entre ambos conforme al Art. 14.1 del Reglamento (UE) 524/2013, sin necesidad de recurrir a los tribunales de justicia. Para más información, consulte la cláusula «4. RECLAMACIONES Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS EN LÍNEA de estas Condiciones.

DERECHO DE DESISTIMIENTO

A la atención de:

Nombre: ILLA PLANA REAL ESTATE SL

NIF: B07748007

Dirección: Avenida. Sargamassa, Nº82, 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears)

Población: Santa Eulalia del Rio

Teléfono: 971 330271

Correo electrónico: direccion@sargamassa-palace.com

Datos del bien/prestación a desistir:

N.º contrato/pedido/factura:

Fecha contrato/pedido/factura:

Fecha de recepción del producto/servicio:

Descripción del producto/servicio:

Datos del consumidor/usuario:

Nombre:

Domicilio:

Población:

* Teléfono:

* E-mail:

(* datos no obligatorios)

Derecho de desistimiento:

Podrá ejercer el derecho de desistimiento dentro del período de 14 días establecidos por ley a partir del día siguiente de la fecha de un contrato de servicios o del día de la recepción de un producto.

De conformidad con el artículo 102 y siguientes del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, le comunico que desisto del contrato de venta del bien/prestación descrito anteriormente dentro del término establecido, por lo que agradecería se pusiese en contacto conmigo mediante los datos de contacto facilitados, para notificarme que se ha procedido a esta solicitud.

Fecha de la solicitud:

Firma del consumidor/usuario:

E-COMMERCE (INFO). Información sobre HOJAS DE RECLAMACIONES

Información sobre Hojas de Reclamaciones en las condiciones generales de contratación

Los profesionales o empresas de venta a distancia, como pueda ser entre otras el comercio electrónico, que carezcan de establecimientos o locales abiertos al público, pero que operen dentro de determinadas comunidades autónomas, deberán disponer de hojas de reclamaciones y están obligados a informar a los consumidores de su existencia y de la forma de acceder a las mismas.

Aunque recomendamos consultar las disposiciones de cada Comunidad Autónoma al respecto, en el siguiente enlace de la web del Ministerio de Consumo se puede consultar la legislación sobre Hojas de Reclamaciones por Comunidades Autónomas:

www.consumo.gob.es/es/consumo/hojas-de-reclamaciones

Por ello recomendamos que los E-COMERCE cuyo/as titulares desarrollen su actividad en alguna de estas Comunidades Autónomas que exijan informar sobre la existencia a disposición de las personas usuarias o consumidoras de Hojas de Reclamaciones, incluyan esta información en el apartado 4 de reclamaciones de las condiciones generales de contratación, **un ejemplo** de cómo cumplir esta obligación podría ser el siguiente redactado:

"4. RECLAMACIONES

ILLA PLANA REAL ESTATE SL informa que dispone de Hojas de Reclamaciones a disposición de las personas usuarias o consumidoras que lo soliciten, pueden acceder a las mismas solicitándolas a cualquiera de los datos de contacto indicados a continuación; aunque no sea a través de una Hoja de Reclamación, cualquier reclamación que la persona usuaria o consumidora considere oportuna realizar será atendida a la mayor brevedad posible, en cualquiera de los siguientes datos de contacto de ILLA PLANA REAL ESTATE SL:

Postal: ILLA PLANA REAL ESTATE SL Avenida. Sargamassa, N°82, - 07840 Santa Eulalia del Rio (Illes Balears) ESPAÑA

Teléfono: 971 330271

E-mail: direccion@sargamassa-palace.com "